

## **Merkblatt zur Organisation einer kileica-Ausbildung im Kirchenkreis**

Alle Materialien, Hinweise, Arbeitsblätter u.ä. finden Sie auf:

[www.evangelischejugend.de/kileica](http://www.evangelischejugend.de/kileica)

[www.pti-mitteldeutschland/kileica](http://www.pti-mitteldeutschland/kileica)

### ° **Umfang der Schulung**

Vorschlag im Heft: 1 Woche in den kleinen Ferien oder zwei Wochenenden oder vier Samstage

Themen müssen alle bearbeitet werden

+ ein Praktikum (Umfang siehe Praktikumsbestätigung → [Download](#))

### ° **Finanzierung klären**

Fördermöglichkeiten prüfen über Kreisreferenten für Arbeit mit Kindern und Jugendlichen. Neben Förderung durch Gemeinden, Kirchenkreise, Landkreise, Kinder- und Jugendförderplan der EKM (2 €/ Tag und TN) kann auch beim Gemeindedienst der EKM beantragt werden

[www.gemeindedienst-ekm.de/ehrenamt/foerderung](http://www.gemeindedienst-ekm.de/ehrenamt/foerderung)

### ° **TN-Mappen bestellen** (kann man dürfen, muss man nicht müssen); wir empfehlen dünne A4-Ordner; Gestaltungselemente als Download)

Bestelladresse (siehe Onlinematerialien)

° Einlegeblätter für TN-Mappe (→ [Downlaod](#))

° Orderrücken, Schriftzug „kileica“ (→ [Downlaod](#))

° Materialblätter M für die Teilnehmenden aus der Arbeitshilfe kopieren oder downloaden (--> [Download](#))

### ° **T-Shirts bestellen** (kann... muss nicht)

mit Aufdruck „kileica“ und „Evangelische Jugend“, auf Wunsch

zusätzlich „Kirchenkreis Y“, Bestelladresse: KiJuPf, Bestellzeit: ca. 6 Wochen

### ° **Informationsbrief** für die Eltern und Anmeldeabschnitt (→ [Downlaod](#))

### ° **Ausbildung/Schulung durchführen**

#### ° **Praktikum** für die TN organisieren

Praktikumsbestätigung (→ [Downlaod](#))

#### ° Nach absolviertem Praktikum: **Antrag auf Ausstellung der kileica**

(→ [Downlaod-Anhalt](#); → [Download-EKM](#)) Die kileicas werden auf Wunsch an die MultiplikatorInnen oder die TN gesandt.

#### ° **Zertifikate** für die Teilnehmenden (für Zeugnisse u.ä.) (→ [Download](#))

#### ° **Übergabe** von kileica, Zertifikat und evtl. T-Shirts öffentlichkeitswirksam und wertschätzend organisieren

#### ° **Vergünstigungen** im Kirchenkreis klären (siehe Arbeitshilfe Seite 6).

#### ° **Evaluation**

**Erfahrungen mit kileica** bitte senden an: [Ingrid.Piontek@ekmd.de](mailto:Ingrid.Piontek@ekmd.de)

mit der Bitte, diese an alle bisherigen MultiplikatorInnen weiterleiten zu dürfen